



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (งานกาจหน้าท่) โทร. ๐-๔๕๔๒-๔๕๓๓

ที่ อบ ๘๕๔๐๑/-

วันที่ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพังเคน

เรื่องเดิม

ตามท่้องค้การบริหารส่วนตำบลพังเคน ได้จัดท้านโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารงาน ระยะเวลา ๔ ปี ในการวางกรอบการทำงานร่วมกับบุคลากรในการบริหารงานและการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยการกำหนดนโยบาย การวิเคราะห์ท้นนโยบาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ และเพื่อใช้เป็นกรอบการบริหารงานด้านบุคคลขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อเท็จจริง

งานกาจหน้าท่ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก่ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนพร พิษพันธา)

นักรทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น

- ไร่ดทรงบ

ความเห็น

- ไร่ดทรงบ

(นายวีระศักดิ์ สัมพะวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ว่าที่ร้อยตรี

(วิบูรณ์ ชาติเม็ก)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น

- ไร่ดทรงบ

ความเห็น

- ไร่ดทรงบ

(นายเรืองศักดิ์ ศรีสมยา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จำเอก

(ปฐมพงศ์ ชาติตรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การพิจารณา...

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายพินิจศักดิ์ คำวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพังโคน

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านโครงสร้างการบริหารและประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้การบริหารราชการ และการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานในองค์กร มีความเหมาะสม สอดคล้อง กับลักษณะงาน การบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการภายในองค์กร	<p>ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษา ราชการแทน การปฏิบัติราชการแทน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชน ได้รับบริการอย่างรวดเร็วและ เกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน - มีโครงสร้างส่วนราชการที่เหมาะสมกับขนาดและปริมาณงานขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่ง การแบ่งงาน และการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ภายในองค์กร ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการ แทนกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือ มีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ - จัดทำคำสั่งปลัด อบต.มอบอำนาจ ให้รองปลัด อบต.ปฏิบัติราชการแทน ปลัด อบต. - จัดทำคำสั่ง ปลัด อบต.มอบหมายให้ รองปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่ภายใน อบต. - แจกเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด - โครงสร้างส่วนราชการในสำนักปลัด อบต. (โครงสร้างฝ่ายอำนวยการ) 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานส่วนตำบลยังมีความ เข้าใจผิด สับสนเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รักษาการแทน ทัศนคติไม่มี ผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้, คำสั่งปลัด อบต. มอบอำนาจให้รองปลัด อบต.ปฏิบัติ ราชการแทนปลัด อบต. และคำสั่ง ปลัด อบต.มอบหมายให้รองปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่ภายใน อบต. - มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการจัดการองค์ความรู้ ในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าที่และมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่งขององค์กร - มีการนำองค์ความรู้ที่มีและจำเป็นมารวบรวมและถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กร 	<p>องค์กรมีระบบ KM ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นให้บุคลากรอย่างทั่วถึง ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และสาระน่ารู้เกี่ยวกับหนังสือวิชาการ ประจำทุกเดือน - เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายใต้งักได้ทราบและศึกษาหาความรู้ - จัดทำคู่มือ KM และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ - มีการจัดทำเว็บไซต์ อบรม - เฟสบุ๊ก อบรม. ประชาสัมพันธ์ความรู้ และงานของ อบรม. 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดทำ KM แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน - ไม่ได้รับความร่วมมือและขาดความเข้าใจของบุคลากรในการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการจัดกรองค์กรองค์ความรู้ ในองค์กร	<p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าที่และมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่งขององค์กร - มีการนำองค์ความรู้ที่มีและจำเป็นมารวบรวมและถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กร 	<p>ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีระบบ KM ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นให้บุคลากรอย่างทั่วถึง ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป 	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และสาระน่ารู้เกี่ยวกับหนังสือวิชาการ ประจำทุกเดือน - เพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในสังกัดได้ทราบและศึกษาหาความรู้ - จัดทำคู่มือ KM และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ - มีการจัดทำเว็บไซต์ อบรม - เฟสบุ๊ค อบรม. ประชาสัมพันธ์ความรู้ และงานของ อบรม. 	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดทำ KM แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน - ไม่ได้รับความร่วมมือและขาดความเข้าใจของบุคลากรในการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน